

Hibe Alan Kuruluşlar için Final Raporu

Hibe süresince gerçekleştirilen çalışmalar, bütçenin kullanımı, desteklenen kurumun ve hibenin çalışılan alana katkısı hakkında bilgi edinmeyi amaçlıyoruz.

Hibenin son taksiti, final raporunun onaylanmasından sonra hibe hesabına gönderilecektir.

1- Kurumun adı:

2- Hibenizi ne için kullandınız?

A- Kurumsal gelişim için

B- Proje desteği için

3- Projenizin adı:

4- Projenin özeti:

5- Rapor döneminin başlangıç tarihi:

Aksi bir durum söz konusu değilse lütfen hibe sözleşmesinde belirtilen başlangıç tarihini yazın.

6- Rapor döneminin bitiş tarihi:

Aksi bir durum söz konusu değilse lütfen hibe sözleşmesinde belirtilen bitiş tarihini yazın.

7- Bu bölümdeki altı soruyu cevaplarken imzaladığımız hibe sözleşmesinin ekindeki bilgilere referans verin.

7a- Hibe kapsamında gerçekleştirdiğiniz tüm faaliyetler (ara rapor döneminde yazdıklarınız dahil) hakkında bilgi verir misiniz?

Örnek 1: X - Y tarihleri arasında Z şehrinde yapılan 5 günlük eğitime XY kişi katıldı. Eğitimin ana başlıkları A, B ve C konularıydı.

Örnek 2: Kurumumuzun finansal kapasitesini geliştirmek amacıyla işe aldığımız personel X - Y dönemlerinde 17 kurumsal ziyaret, 1 AB fonu başvurusu yaptı. Bu ziyaretler sonucunda Vakfın X çalışmalarına Y TL bağış harekete geçirildi. Ayrıca XY yılı faaliyet raporunu bağışçılarımızla paylaştık (bağlantıya buradan ulaşılabilir).

7b- Ara dönem raporundan sonra faaliyetlerde değişiklik yapmanız gerekti mi?

Gerektiye, bu değişikliklerin sebepleri ve yapılan değişiklikler hakkında bilgi verir misiniz?

7c- Bu hibeyi kullanmanız sonucu çalıştığınız alanda, kurumunuzda ve/ya da hedef kitlenizde nasıl bir değişim yarattığını düşünüyorsunuz?

Bu değişimi ortaya koyan örnekleri, ölçümleri, rapor bulgularını ve somut verileri paylaşır mısınız?

rnek 1: X - Y tarihleri arasında yaptığımız eğitim sonrası katılımcıların doldurduğu değerlendirme anketinin sonuçlarını da ekte ayrı bir dosya olarak bulabilirsiniz.

rnek 2: Kaynak geliştirme için istihdamını sağladığımız personelin faaliyetleri sonucu kurumumuzun gelirleri Q TL olarak ve geçtiğimiz senenin aynı dönemiyle karşılaştırılınca %W artışla E TL olarak gerçekleşti.

7d- Tüm hibe sürecinde çalıştığınız alan, hedef kitleniz ve gerçekleştirdiğiniz faaliyetlerle ilgili kurumsal ğrenimlerinizi paylaşır mısınız?

7e- Geriye yönelik olarak düşündüğünüzde yaklaşımınız ve faaliyetlerinizde farklı yapmayı tercih edeceğiniz bir şey(ler) var mı?

Varsa, ne(ler) olduğunu ve sebebini açıklar mısınız?

7f- Bu çalışmayla ilgili önümüzdeki dönem yapmayı dşndkleriniz (varsa) paylaşabilir misiniz?

7g- Hibe süresince yapılan çalışmayı, çalışmanın etkisini, vb. iyi anlattığını düşündüğünüz bir anektod, olay, deneyim, vb. paylaşır mısınız?

rnek 1: X eğitimindeki katılımcının doldurduğu değerlendirme formundan bir alıntı: "Bu eğitim sonucu alanda neyi neden yapmamam gerektiğini kafamda daha iyi oluşturdum. Bu hem benim kişisel gelişim sürecim hem de ilişkide olduğum gençler nezdinde daha iyi arama yolculuğunda hep işime yarayacak."

rnek 2: STDV'nin sağladığı bu hibe desteğiyle bugüne kadar kaynak ve vakit ayırmadığımız bireysel bağışçı kitlemizi harekete geçirme çalışmalarımız düzene girdi. Böylece hem kurumumuzun finansal sürdürülebilirliğini güvence altına almış olduk hem de bağışçı tabanımızı daha geniş bir tabana yayabildik.

7h- Hibe kapsamında yer alan harcamalardan hangilerini, ne oranda gerçekleştirdiğiniz konusunda bilgi verir misiniz?

Lütfen bu bilgiyi üstünde mutabık kaldığımız bt üstünde göstererek açıklayın ve bt tablosunu ekleyin.

7i- Hibenizin harcandığı hesabın dökümünü ekleyin.

7j- Faaliyetlerinizi daha iyi anlayabilmemiz için eklemek istediğiniz fotoğraf, video, vb. dosyaları ve "ürünleri" (rehber, rapor, vb.) buraya ekleyebilirsiniz.

8- Raporu dolduran kişinin adı ve soyadı:

9- Raporu dolduran kişinin e-posta adresi:

Final raporunu doldurduğunuz için teşekkür ederiz.